

**Общество с Ограниченной
Ответственностью «Векон»
(ООО «Векон»)**

**УТВЕРЖДЕНА
Приказом генерального директора
ООО «Векон»
от 01.09.2022 № 14 О/д**

ПОЛИТИКА

01.09.2022

ООО «Векон»

в отношении обработки персональных данных

(редакция № 1)

г. Кольчугино

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика Общества с Ограниченной Ответственностью «Векон» (далее - Оператор, ООО «Векон») в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является основополагающим документом, определяющим общие принципы, цели, категории, субъектов, способы, сроки, объем и порядок обработки персональных данных Оператором, а также меры по обеспечению безопасности при их обработке.
- 1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «Векон».
- 1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки и защиты персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей редакции Политики.
- 1.5. Во исполнение требований Закона о персональных данных настоящая редакция Политики публикуется в свободном доступе на сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://vecon.su/> в целях ознакомления с ней неограниченного круга лиц.

2. Законодательные и иные нормативно правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика Оператора в отношении обработки персональных данных

- 2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
 - 2.1.1. Конституция Российской Федерации;
 - 2.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - 2.1.3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - 2.1.4. Налоговой кодекс Российской Федерации;
 - 2.1.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 2.1.6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
 - 2.1.7. Федеральный закон от 26.12.1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";
 - 2.1.8. Федеральный закон от 2.10.2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

- 2.1.9. Федеральный закон от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- 2.1.10. Федеральный закон от 01.04.1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- 2.1.11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 2.1.12. Устав ООО «Векон» и иные локальные нормативные акты Оператора, разработанные в развитие настоящей Политики;
- 2.1.13. Договоры, заключаемые Оператором с субъектами персональных данных;
- 2.1.14. Соглашения на обработку персональных данных;
- 2.1.15. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3. Термины и принятые сокращения

- 3.1. **Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 3.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
- 3.3. **Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 3.4. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (предоставление, доступ);
 - распространение;
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
- 3.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 3.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 3.7. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

- 3.8. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 3.9. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 3.10. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 3.11. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.
- 3.12. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 3.13. **Защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

4. Принципы и условия обработки ПД

- 4.1. Обработка ПД осуществляется Оператором на основе следующих принципов:
 - 4.1.1. обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе;
 - 4.1.2. обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
 - 4.1.3. не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД;
 - 4.1.4. не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - 4.1.5. обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки;
 - 4.1.6. содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПД по отношению к заявленным целям их обработки;
 - 4.1.7. при обработке ПД обеспечиваются точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. Оператором принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных ПД;
 - 4.1.8. хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.
 - 4.1.9. обрабатываемые ПД уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 4.2. Обработка ПД осуществляется Оператором на основе следующих условий:
 - 4.2.1. обработка ПД осуществляется с согласия субъектов ПД на обработку их ПД, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПД на обработку его ПД. Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- непосредственно;
 - с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.
- 4.2.2. не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 4.2.3. к обработке ПД допускаются только работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка ПД.
- 4.2.4. трансграничная передача ПД осуществляется в соответствии с Законом о персональных данных и международными договорами Российской Федерации.
- 4.2.5. оператор вправе поручить обработку ПД другому лицу с согласия субъекта ПД на основании заключаемого с этим лицом договора.
- В случае, когда Оператор на основании договора передает или поручает обработку ПД другому лицу, такое лицо обязано соблюдать требования обработки ПД, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПД.
- 4.2.6. оператор осуществляет как автоматизированную, так и смешанную обработку ПД. Под смешанной обработкой ПД понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с ПД с использованием средств автоматизации, так и без применения средств автоматизации.

5. Цели обработки ПД

- 5.1. Обработка Оператором ПД осуществляется в следующих целях:
- 5.1.1. осуществление функций работодателя, в том числе ведение кадрового делопроизводства и личных дел работников, предоставления работникам отпусков и направление их в командировки, организация и оформление поощрений работников, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- 5.1.2. подготовка, заключение, исполнение и прекращение трудовых и гражданско-правовых договоров;
- 5.1.3. осуществление деятельности, связанной с управлением Оператора как юридического лица, в том числе проведение общих собраний акционеров, образование совета директоров и единоличного исполнительного органа, ведение бухгалтерского, налогового и статистического учетов, исполнение требований налогового и пенсионного законодательства, законодательства в области социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, обеспечение сохранности имущества, исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, осуществление пропускного режима на территорию Оператора.

6. Категории субъектов ПД, ПД которых обрабатываются. Категории и перечень обрабатываемых ПД. Способ и срок обработки и хранения ПД.

- 6.1. К категориям субъектов ПД относятся:
- 6.1.1. Работники Оператора, бывшие работники Оператора, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.
- В данной категории субъектов ПД Оператором обрабатываются ПД в целях:

- осуществление функций работодателя (п. 5.1.1.);
- подготовка, заключение, исполнение и прекращение трудовых договоров (п. 5.1.2.):

№ п.п.	Категория ПД	Перечень ПД	Способ обработки ПД	Срок обработки ПД	Срок хранения ПД
1	Общие, биометрические и иные ПД	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • адрес места проживания; • сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; • номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий); • адрес электронной почты; • замещаемая должность; • сведения о трудовой деятельности; • идентификационный номер налогоплательщика; • данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; • данные полиса обязательного медицинского страхования; • данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; • данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; • данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; • сведения о воинском учете; • сведения об образовании; 	Смешанная обработка ПД	<ul style="list-style-type: none"> • до даты окончания трудовых отношений с Оператором; • до даты подведения результатов конкурса на замещение вакантных должностей. 	<ul style="list-style-type: none"> • до достижения цели обработки ПД, если иной срок хранения ПД не установлен действующим законодательством

		<ul style="list-style-type: none"> • сведения о получении дополнительного профессионального образования; • сведения о владении иностранными языками; • сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия; • сведения о дисциплинарных взысканиях; • сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок; • сведения о семейном положении; • сведения о близких родственниках, свойственниках; • сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; • номер расчетного счета; • информация об оформленных допусках к государственной тайне; • фото; • видео; 			
--	--	--	--	--	--

6.1.2. Контрагенты Оператора – физические лица.

В данной категории субъектов ПД Оператором обрабатываются ПД в целях:

- подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров (п. 5.1.2.):

№ п.п.	Категория ПД	Перечень ПД	Способ обработки ПД	Срок обработки ПД	Срок хранения ПД
1	Общие и иные ПД	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • адрес места проживания; • сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; • номера телефонов (мобильный, рабочий); • адрес электронной почты; 	Автоматизированная обработка ПД	<ul style="list-style-type: none"> • до даты прекращения гражданско-правового договора 	<ul style="list-style-type: none"> • до достижения цели обработки ПД, если иной срок хранения ПД

		<ul style="list-style-type: none"> • идентификационный номер налогоплательщика; • данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; • номер расчетного счета; 			не установлен действующим законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД
--	--	--	--	--	---

6.1.3. Представители/работники контрагентов Оператора – юридических лиц.

В данной категории субъектов ПД Оператором обрабатываются ПД в целях:

- подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров (п. 5.1.2.):

№ п.п.	Категория ПД	Перечень ПД	Способ обработки ПД	Срок обработки ПД	Срок хранения ПД
1	Общие и иные ПД	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • адрес места проживания; • сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; • номера телефонов (мобильный, рабочий); • адрес электронной почты; • данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; 	Автоматизированная обработка ПД	<ul style="list-style-type: none"> • до даты прекращения гражданско-правового договора 	<ul style="list-style-type: none"> • до достижения цели обработки ПД, если иной срок хранения ПД не установлен действующим законодательством;

					дательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД
--	--	--	--	--	---

6.1.4. Работники Оператора, кандидаты на замещение вакантных должностей в органы управления Оператора.

В данной категории субъектов ПД Оператором обрабатываются ПД в целях:

- осуществление деятельности, связанной с управлением Оператора как юридического лица (п. 5.1.3.):

№ п.п.	Категория ПД	Перечень ПД	Способ обработки ПД	Срок обработки ПД	Срок хранения ПД
1	Общие, биометрические и иные ПД	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата и место рождения; • адрес места проживания; • сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; • номера телефонов (мобильный, рабочий); • адрес электронной почты; • замещаемая должность; • сведения о трудовой деятельности; • сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, 	Смешанная обработка ПД	<ul style="list-style-type: none"> • до даты окончания трудовых отношений с Оператором; • до даты окончания полномочий в органах управления Оператора. 	<ul style="list-style-type: none"> • до достижения цели обработки ПД, если иной срок хранения ПД не установлен действующим законодательством

		<p>гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентификационный номер налогоплательщика; • данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; • данные полиса обязательного медицинского страхования; • данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; • сведения об образовании; • сведения о получении дополнительного профессионального образования; • сведения о владении иностранными языками; • сведения о семейном положении; • сведения о близких родственниках, свойственниках; • номер расчетного счета; • информация об оформленных допусках к государственной тайне; • фото; • видео; 			
--	--	---	--	--	--

7. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

7.1. Основные права субъекта ПД.

7.1.1. Субъект ПД, ПД которого обрабатываются Оператором, имеет право на:

7.1.1.1. отзыв согласия на обработку ПД;

7.1.1.2. получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- получении информации о мерах, направленных на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных;

7.1.1.3. уточнение его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

7.1.1.4. обращение к Оператору и направление ему запросов;

7.1.1.5. обжалование действия или бездействия Оператора, осуществляемого с нарушением требований действующего законодательства о ПД, в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке;

7.1.1.6. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

7.1.1.7. осуществление иных прав, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Обязанности Оператора.

7.2.1. Оператор обязан:

7.2.1.1. опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;

7.2.1.2. при сборе ПД по просьбе субъекта ПД предоставить информацию, предусмотренную п. 7.1.1.2.;

7.2.1.3. разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с действующим законодательством предоставление ПД и (или) получение оператором согласия на обработку ПД являются обязательными;

7.2.1.4. в случае получения ПД не от субъекта ПД, до начала обработки таких ПД, предоставить субъекту ПД информацию согласно Закона о персональных данных;

- 7.2.1.5. при сборе ПД обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 7.2.1.6. при обработке ПД принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- 7.2.1.7. безвозмездно предоставить возможность ознакомления субъекта ПД или его представителя с ПД, относящиеся к этому субъекту ПД при получении соответствующего запроса;
- 7.2.1.8. внести в ПД субъекта ПД необходимые изменения в случае предоставления таким субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными;
- 7.2.1.9. уничтожить ПД в случае предоставления таким субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 7.2.1.10. давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД;
- 7.2.1.11. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8. Трансграничная передача ПД.

- 8.1. Трансграничная передача ПД осуществляется в соответствии с Законом о персональных данных и международными договорами Российской Федерации и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации, обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других ее интересов на международной арене.
- 8.2. До начала осуществления деятельности по трансграничной передаче ПД Оператор уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД о своем намерении осуществлять трансграничную передачу ПД.
- 8.3. Решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи ПД в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД по результатам рассмотрения уведомления, предусмотренного п. 8.2. настоящей Политики.
- 8.4. В случае принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи ПД, Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по уничтожению органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им ПД.

9. Обеспечение безопасности и защиты ПД.

- 9.1. Оператор при обработке ПД принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним,

- уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.
- 9.2. В соответствии с законодательством в области обработки ПД Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.
- 9.3. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
- 9.4. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.
- 9.5. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.
- 9.6. Оператор принимает следующие меры необходимые для обеспечения безопасности и защиты ПД:
- 9.6.1. назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД;
- 9.6.2. принятие локальных нормативных актов в области обработки и защиты ПД;
- 9.6.3. ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите ПД, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки ПД, локальным нормативным актам по вопросам обработки ПД и (или) обучение указанных работников;
- 9.6.4. разработка, издание и опубликование настоящей Политики в информационно-телекоммуникационная сеть Интернет на официальном сайте Оператора в целях неограниченного доступа к ней, а также к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- 9.6.5. осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки ПД законодательству в области ПД, требованиям к защите ПД, настоящей Политике, локальным нормативным документам Оператора;
- 9.6.6. оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения Закона о персональных данных, и исходя из результатов оценки, принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 9.6.7. определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД (ИСПД) и разработка мер и мероприятий по защите ПД;
- 9.6.8. установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
- 9.6.9. установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;
- 9.6.10. использование в информационных системах Оператора, сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами;
- 9.6.11. обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПД и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы ПД и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 9.6.12. восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 9.6.13. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- 9.6.14. обеспечение раздельного хранения ПД и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории ПД;
- 9.6.15. соблюдение условий, обеспечивающих сохранность материальных носителей, содержащих ПД, и исключающих несанкционированный к ним доступ;
- 9.6.16. применение иных мер, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

10. Ответы на запросы субъектов на доступ к ПД. Блокирование, актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПД.

- 10.1. Сведения, указанные в п. 7.1.1.2. настоящей Политики, предоставляются субъекту ПД Оператором в доступной форме. (устной и(или) письменной) В предоставляемые сведения не включаются ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПД.
- 10.2. Оператор предоставляет субъекту ПД сведения, указанные в п. 7.1.1.2. настоящей Политики, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта ПД или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 10.3. Запрос субъекта ПД или его представителя на предоставление сведений должен содержать:
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
 - документ, подтверждающий полномочия представителя;
 - подпись субъекта ПД или его представителя.
- Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Оператор предоставляет сведения субъекту ПД или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. Если в обращении (запросе) субъекта ПД не указаны все необходимые сведения в соответствии с требованиями Закона о персональных данных или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.
- 10.5. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по запросу субъекта ПД или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.
- В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту ПД, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

- 10.6. В случае подтверждения факта неточности ПД Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, или иных необходимых документов уточняет ПД в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПД.
- 10.7. Оператор обязан прекратить обработку ПД или обеспечить прекращение обработки ПД лицом, действующим по поручению Оператора:
 - 10.7.1. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.
В случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, обязан уничтожить такие ПД или обеспечить их уничтожение.
 - 10.7.2. В случае достижения цели обработки ПД и уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Оператором и субъектом ПД либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
 - 10.7.3. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Оператором и субъектом ПД либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
 - 10.7.4. В случае обращения субъекта ПД к Оператору с требованием о прекращении обработки его ПД в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 10.8. В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение срока, указанного в п. 10.7.1. - 10.7.3. настоящей Политики, Оператор осуществляет блокирование таких ПД или обеспечивает их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение ПД в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
- 10.9. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих ПД субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению. Уничтожение ПД субъекта осуществляется комиссией (иным должностным лицом), созданной (уполномоченным) на основании приказа Оператора с учетом результатов предварительной экспертизы ценности документов.
- 10.10. По результатам экспертизы документы, содержащие ПД субъекта и подлежащие уничтожению:

- На бумажном носителе – уничтожаются путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок, также допускается применение шредера;
 - В электронном виде – уничтожаются путем стирания или форматирования информационного носителя либо физического уничтожения самого носителя, на котором хранится информация.
- 10.11. Фиксация уничтожения ПД субъекта подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

11. Заключительные положения

- 11.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Оператора.
- 11.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, назначенным ответственным за организацию обработки ПД у Оператора.
- 11.3. Настоящая Политика подлежит обязательному пересмотру в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПД.
- 11.4. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.
- 11.5. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены согласно внутренним документам Оператора.